



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ГДДЮТ
О. В. Михневич
« 30 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского фотоконкурса «В кругу семьи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского **фотоконкурса «В кругу семьи»** (далее – Конкурс), устанавливает требования к конкурсным работам, критерии и принципы оценки конкурсных материалов, а также порядок определения победителей и призеров, их награждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городской Дворец детского и юношеского творчества, Муниципальный опорный центр по просвещению родителей в области дополнительного образования детей МАУ ДО ГДДЮТ.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является популяризация в общественном сознании образа семьи, ориентированного на стабильность отношений, духовность, рождение и воспитание детей, сохранение семейных традиций, уважение к старшему поколению, повышение интереса к истории своей семьи средствами фотоискусства.

2.2. Задачи:

- сохранение и поддержка семейных ценностей и традиций;
- выявление и поддержка творчески активных семей;
- содействие творческой самореализации участников конкурса
- мотивация детей и родителей к совместной деятельности;
- воспитание в детях любви к творчеству, красоте, искусству.

3.Условия участия в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются семьи обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижнего Тагила.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– «**Связь поколений**» (портретные или совместные сюжетные фотографии с различными поколениями семьи);

– «**Наши семейные традиции**» (сюжетные семейные фотографии, рассказывающие о семейных традициях. В названии фотографии и в комментарии к ней важно отразить историю данной традиции);

– «**Герои моей семьи**» (сюжетные или портретные фотографии членов семьи – защитников Отечества, фотографии членов семьи, профессия которых связана со спасением людей, фотографии детей в момент успеха (победители соревнований, конкурсов);

– «**Родительский дом**» (сюжетные ретро-фотографии, рассказывающие о жизни и быте семей прошлого века. В названии фотографии и в комментарии к ней важно написать год и отразить историю).

На Конкурс от одного участника принимается не более 1 (одной) работы в каждой номинации. Допускается ретушь фотографий в цифровых фоторедакторах.

3.3. Участник несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке на участие в конкурсе, и в случае необходимости может предоставить подтверждающие документы по просьбе Организационного комитета.

3.4. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.5. Ответственность за содержание представленных материалов несет Участник конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.

3.6. Подача конкурсных материалов в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию материалов с соблюдением авторских прав.

3.7. Все результаты интеллектуальной деятельности, представленные участниками, могут быть использованы Оргкомитетом по своему усмотрению в некоммерческих целях.

4.Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе в период с **1 февраля по 31 марта 2024 года** необходимо прислать конкурсные материалы, заявку и согласие (см. п.4.4.) на электронный адрес: konkurs.gddiut@gmail.com с пометкой «Фотоконкурс-2024»_ФИО участника (полностью).

Заявки и конкурсные материалы, полученные после указанной даты не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

4.2. По итогам конкурса будут выбраны победители (1, 2 и 3 место) и лучшие работы в каждой номинации Конкурса. Оргкомитет оставляет за собой право увеличить количество призовых мест.

4.3. Лучшие конкурсные материалы будут размещены в официальной группе ГДДЮТ Вконтакте https://vk.com/gddut_nt.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо в электронном виде (архивный документ) представить следующие документы:

- заявку участника Конкурса (Приложение №1);
- согласие Участника на обработку персональных данных (Приложение №2);
- фотоработы Участника, оформленные в соответствии с требованиями (Приложение №3).

4.5. В каждой номинации Конкурса Участник может подать не более одной Заявки. Если Участник отправляет материалы на более чем на одну номинацию, то на каждую номинацию заполняется и отправляется отдельная заявка.

4.7. Конкурсные работы (фотографии) должны быть представлены в цифровом формате.

4.8. В номинации «Родительский дом» принимаются материалы в виде сканированных фотографий высокого разрешения.

4.9. В случае невыполнения требований, изложенных в п. 4 Положения, Организатор конкурса вправе не допустить фотографию для участия в Фотоконкурсе.

Фотографии могут быть отклонены от участия в конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие тематике конкурса;
- низкое художественное или техническое качество;
- фотографии, сделанные в профессиональных фотостудиях (фотосессии);
- фотографии, взятые из сети Интернет.

5. Организационный комитет Конкурса

5.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется Оргкомитетом (Приложение № 5).

5.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса.

5.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса.

5.4. Оргкомитет имеет право:

- формировать экспертные комиссии для оценки материалов, присланных участниками в период проведения Конкурса;

– координировать деятельность по освещению Конкурса в средствах массовой информации или сети «Интернет»; (<http://гддют.рф/>, https://vk.com/gddut_nt)

– выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Конкурса.

6. Жюри Конкурса

6.1. В состав жюри Конкурса могут быть включены педагоги, представители общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, реализующих профильную деятельность в сфере образования и воспитания не менее 5 лет.

6.3. Жюри Конкурса (Приложение №6):

– оценивает представленные Участниками конкурсные материалы в соответствии с критериями (Приложение №4);

– формирует и направляет в Оргкомитет результаты оценки, итоговый список победителей и призеров.

6.4. Решения жюри принимаются голосованием простым большинством голосов.

6.5. Итоговый протокол заседания подписывается каждым членом жюри.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Экспертиза конкурсных материалов и подведение итогов Конкурса проводится с 1 апреля по 13 мая 2024 года.

7.2. Все участники Конкурса, выполнившие все условия, указанные в настоящем Положении, получают электронный сертификат на адрес личной электронной почты, указанной в заявке.

7.3. Участники, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой из номинаций, получают дипломы победителей Конкурса. Лучшие работы отмечаются дипломом. **Подведение итогов конкурса пройдет 15 мая 2024 года в МАУ ДО городском Дворце детского и юношеского творчества в 18.00.**

7.4. Информационное письмо об итогах Конкурса размещается на официальном сайте МАУ ДО ГДДЮТ <http://гддют.рф/> и в официальной группе ГДДЮТ ВКонтакте https://vk.com/gddut_nt.

7.5. Куратор конкурса: Красноперова Мария Игоревна, педагог-организатор, тел.: 89655421092, konkurs.gddiut@gmail.com

**Заявка на участие в городском фотоконкурсе
«В кругу семьи»
(документ в формате WORD)**

| | |
|--|--|
| ФИО участников (членов семьи) для оформления дипломов и сертификатов, полностью | |
| ФИ ребенка (участника конкурса), возраст | |
| Дополнительные сведения о семье (увлечения, хобби, семейные традиции) | |
| Номинация конкурса | |
| Название работы | |
| Номинация конкурса | |
| Название работы | |
| Номинация конкурса | |
| Название работы | |
| Номинация конкурса | |
| Название работы | |
| Номинация конкурса | |
| Название работы | |
| Контактный телефон | |
| Электронная почта | |
| Полное наименование образовательного учреждения, ФИО руководителя | |
| ФИО координатора от образовательного учреждения, должность, телефон (при наличии) | |
| Дата подачи заявки | |

**Согласие субъекта на обработку персональных данных
(участник конкурса)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество; адрес; сведения о рождении (число, месяц, год рождения)) даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования городской Дворец детского и юношеского творчества» (г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 15) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Участник конкурса дает согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных участника конкурса, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- образовательная организация и ее адрес;
- адрес электронной почты.

3. Участник конкурса дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. В целях информационного обеспечения участник конкурса согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- образовательная организация и ее адрес;
- адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям.

5.1. Согласие на обработку дается с целью участия субъекта персональных данных в конкурсных мероприятиях Оператора.

5.2. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.3. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.4. Участник конкурса может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ____ » _____ 2024 г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Требования к конкурсным материалам

Конкурсные материалы должны быть заархивированы форматом (zip) объемом не более 1 ГБ. Название архива должно содержать ФИО участника, конкурсские фотографии должны быть подписаны: название работы, номинация.

В архивном файле должна быть:

- заявка участника Конкурса (Приложение №1 в Word документе);
- согласие Участника на обработку персональных данных (Приложение №2);

- фотоработы Участника с указанием названия и номинацией, которые соответствуют **техническим требованиям:**

- размер файла от 400 КБ до 3 МБ;
- разрешение фотографии от 75 до 200 dpi;
- формат фотографии: JPEG

Организатор имеет право не допускать к участию в конкурсе фотографии, не соответствующие требованиям, без предоставления дополнительных объяснений.

Фотографии, присланные на Конкурс, могут быть отклонены от участия в Конкурсе в следующих случаях:

- фотографии не соответствуют тематике конкурса;
- низкое художественное или техническое качество фотографий;
- фотографии скопированы с сайтов/блогов;
- фотографии не совместимы с целями обучения и воспитания;
- фотографии, сделанные в профессиональных фотостудиях (фотосессии).

Экспертное заключение на материалы участника Конкурса

| № | Перечень критериев с показателями | Баллы |
|----------|--|--------------|
| 1. | Соответствие тематике конкурса (номинации) | 10 |
| 2. | Оригинальность идеи | 10 |
| 3. | Художественный уровень фотоработы | 10 |
| 4. | Композиционное решение | 10 |
| 5. | Техника и качество исполнения | 10 |
| | Максимальное количество баллов: | 50 |

« ___ » _____ 2024 г.

Дата составления заключения

ФИО члена жюри

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА КОНКУРСА

| № | ФИО | УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ДОЛЖНОСТЬ |
|----|----------------------------------|--|
| 1. | Коблова Светлана Витальевна | Руководитель отдела информационных технологий и компьютерного обеспечения МАУ ДО ГДДЮТ |
| 2. | Ефремова Екатерина Валерьевна | Методист МАУ ДО ГДДЮТ |
| 3. | Красноперова Мария Игоревна | Педагог-организатор МАУ ДО ГДДЮТ |
| 4. | Чистоусов Валентин Владиславович | Методист МАУ ДО ГДДЮТ |

ЧЛЕНЫ ЖЮРИ КОНКУРСА

| № | ФИО члена жюри | УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ДОЛЖНОСТЬ |
|----|----------------------------------|---|
| 1. | Ченцова Светлана Владимировна | Педагог-организатор МАУ ДО ГДДЮТ, медиацентр |
| 2. | Митин Владимир Николаевич | Педагог дополнительного образования МБУ ДО ГорСЮТур, руководитель детского творческого объединения «Юные туристы-фотографы» |
| 3. | Куклина Инна Андреевна | Педагог-организатор МБУ ДО «Городская Станция юных техников», руководитель детского творческого объединения «Взгляд через объектив» |
| 4. | Пелевина Татьяна Сергеевна | Педагог дополнительного образования МАУ ДО ГДДЮТ, руководитель детского творческого объединения «Операторское мастерство» |
| 5. | Пустобаева Наталья Вадимовна | Педагог дополнительного образования МБУ ДО ГорСЮТур, руководитель детского творческого объединения «Юный краевед-художник» |
| 6. | Соколов Александр Сергеевич | Педагог дополнительного образования МАУ ДО ГДДЮТ, руководитель детского творческого объединения «Видеомонтаж» |
| 7. | Митин Виталий Николаевич | Педагог дополнительного образования МБУ ДО ГорСЮТур, руководитель детского творческого объединения «Юные турист-краевед» |