

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
городской Дворец детского и юношеского творчества
(МАУ ДО ГДДЮТ)**



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАУ ДО ГДДЮТ

Дворец О.В. Михневич

Приказ №202 от 30.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наблюдательном совете Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования городского Дворца детского и юношеского
творчества**

г. Нижний Тагил

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета (далее – Совета) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского Дворца детского и юношеского творчества (далее – Учреждения). Совет является выборным представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», Уставом учреждения и иными нормативными актами РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Совета, порядок его формирования

2.1. Совет Учреждения создается в составе 5 человек.

2.2. Совет создается в составе 5 членов, в том числе представителей: Учредителя - 1 человек, Уполномоченного органа - 1 человек, общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения) – 2 человека, работников Учреждения - 1 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Совета.

2.3. Срок полномочий Совета составляет 5 лет (не более 5).

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

2.5. Членами Совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

2.7. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения

Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

2.8. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

2.10. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

2.11. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.12. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.13. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

2.14. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.15. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 3.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 5 и 8 части 3.1. настоящей статьи, Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета автономного учреждения.

3.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 3.1. настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 части 3.1. настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 3.1. настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

3.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 3.1. настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 3.1. настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 3.1. настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом автономного

учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 3.1. настоящей статьи, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174.

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 3.1. настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя Учреждения.

4.3. Секретарь Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.4. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

4.5. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 3.1. настоящего Положения.

4.7. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета.

5. Делопроизводство

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана директором школы с указанием количества листов.

5.2. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.3. Протоколы Совета имеют постоянный срок хранения.

6. Другие вопросы деятельности Совета

6.1. Вопросы деятельности Совета, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.