

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении городского конкурса на лучшую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения городского конкурса на лучшую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (далее – Конкурс); устанавливает требования к его участникам и представляемым на Конкурс материалам; регламентирует порядок предоставления конкурсных материалов, процедуру и критерии их оценивания, а также порядок определения победителей и призеров, их награждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года №678-р), Целевой моделью развития региональной системы дополнительного образования детей Свердловской области (утверждена распоряжением Правительства Свердловской области от 26 октября 2018 года №646-РП).

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет управление образования Администрации города, Муниципальный ресурсный центр по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в г. Нижний Тагил МАУ ДО ГДДЮТ.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса: обновление содержания и технологического обеспечения дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества, а также современными тенденциями развития системы дополнительного образования.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и распространение лучших дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- содействие развитию творческой активности педагогических работников сферы дополнительного образования;
- формирование городского банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для разных категорий детей.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники, разработавшие и реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Возраст участников не ограничивается.

4. Организация конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;

- определяет состав и условия работы экспертной комиссии Конкурса.

4.2. Оргкомитет принимает заявки и материалы от участников конкурса, разрабатывает критерии оценки представленных материалов.

4.3. Для экспертизы конкурсных материалов и оценки результатов создается экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии может формироваться из числа руководителей и педагогических работников учреждений дополнительного образования г. Нижний Тагил.

4.4. Оценка конкурсных материалов осуществляется методом экспертной оценки в соответствии с критериями оценки дополнительных общеразвивающих программ (Приложение № 4).

4.5. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки программы, определяет победителей и призеров Конкурса в каждой номинации.

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится заочно.

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности».

«Лучшая дополнительная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности».

«Лучшая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности».

«Лучшая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности».

«Лучшая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа туристско-краеведческой направленности».

«Лучшая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности».

«Лучшая адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа».

«Лучшая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа с использованием дистанционных технологий».

5.3. Прием документов на Конкурс проводится с **15 мая по 15 июня 2023 года** по электронному адресу: gddiut@gmail.com с пометкой на «На конкурс программ».

5.4. Для участия в Конкурсе необходимо в электронном виде представить следующие документы:

1. Заявку на участие в городском конкурсе на лучшую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (в формате MicrosoftWord); (Приложение № 1);

2. Текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (в формате MicrosoftWord); титульный лист программы (в форматах PDF, JPG);

3. Согласие субъекта на обработку персональных данных (Приложение №2).

5.5. Технические требования к оформлению текста:

- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.; межстрочный интервал – 1,5, отступ – 1,25 см., верхнее и нижнее поля – 2 см., слева – 2,5 см., справа – 1,5 см., нумерация страниц – в правом нижнем углу;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и приложения.

5.6. Примерные требования к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, представляемым на Конкурс (Приложение № 3).

5.7. Участники Конкурса могут представить материалы **не более, чем в одной номинации.**

5.8. Ответственность за содержание представленных материалов организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно авторам работ.

5.9. Экспертиза конкурсных материалов и подведение итогов Конкурса проводится с **16 июня по 1 июля 2023 года.** Награждение победителей Конкурса будет осуществляться в рамках Августовского педагогического совещания.

5.10. Информационное письмо об итогах Конкурса размещается на сайте МАУ ДО ГДДЮТ www.gddiut.rf в разделе «Муниципальный ресурсный центр» не позднее двух недель после подведения итогов Конкурса.

Приложение № 1
к Положению

Заявка
на участие в городском конкурсе на лучшую дополнительную
общеобразовательную общеразвивающую программу

Номинация Конкурса	
Название программы	
ФИО участника	
Место работы	
Должность	
Контактный телефон	
e-mail	
Педагогический стаж	
Квалификационная категория	

Приложение № 2
к Положению

**Согласие субъекта на обработку персональных данных
(участник конкурса)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество; адрес; сведения о рождении (число, месяц, год рождения)) даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования городской «Дворец детского и юношеского творчества» (г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 15) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Участник конкурса дает согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных участника конкурса, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- образовательная организация и ее адрес;
- адрес электронной почты.

3. Участник конкурса дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. В целях информационного обеспечения участник конкурса согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- образовательная организация и ее адрес;
- адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям.

5.1. Согласие на обработку дается с целью участия субъекта персональных данных в конкурсных мероприятиях Оператора.

5.2. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.3. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.4. Участник конкурса может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ____ » _____ 2023 г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примерные требования к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

(в соответствии с Приказом от 26.06.2019 № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области» и Требованиями к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для включения в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области)

Структура общеобразовательной общеразвивающей программы включает:

1. Титульный лист;
2. Комплекс основных характеристик общеразвивающей программы;
3. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации;
4. Список литературы.

1. Титульный лист

должен содержать:

- наименование образовательной организации,
- дату принятия общеобразовательной общеразвивающей программы на заседании методического (педагогического) совета образовательной организации с указанием номера протокола;
- гриф утверждения общеобразовательной общеразвивающей программы, указание номера и даты приказа, печать учреждения;
- название общеобразовательной общеразвивающей программы;
- направленность программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ФИО, должность автора-разработчика общеобразовательной общеразвивающей программы;
- город и год разработки общеобразовательной общеразвивающей программы.

2. Комплекс основных характеристик общеразвивающей программы

2.1. Пояснительная записка

должна содержать:

- **направленность** (профиль) общеобразовательной общеразвивающей программы;

- ✓ техническая
- ✓ естественнонаучная
- ✓ физкультурно-спортивная
- ✓ художественная
- ✓ туристско-краеведческая
- ✓ социально-гуманитарная.

- **Актуальность** общеобразовательной общеразвивающей программы: своевременность, современность, соответствие потребностям времени. Соответствие образовательной программы нормативным правовым актам и государственным программным документам. Обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам, потребностям и проблемам детей и их родителей или законных представителей.

- **Региональные социально-экономические и социокультурные потребности и проблемы** (особенности развития региона, конкретной территории, социальный заказ муниципального образования, потенциал образовательного учреждения).

- **Отличительные особенности** общеобразовательной общеразвивающей программы – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, на которых базируется программа.

- **Адресат** общеобразовательной общеразвивающей программы – возраст и категория учащихся (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики), число детей, одновременно находящихся в группе (от 7 до 30-ти человек).

- **Режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий.

- **Общее количество часов в неделю, в год** - если программа рассчитана на несколько лет, то прописывается каждый год.

- **Объем** общеобразовательной общеразвивающей программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (от 16 часов до 864 часов), продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах (от 16 до 216 часов).

- **Срок освоения** общеобразовательной общеразвивающей программы определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

- **Уровневость** общеобразовательной общеразвивающей программы – содержание и материал общеразвивающих программ (свыше одного года обучения) должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

- «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала,

минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания общеразвивающей программы.

- «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

- «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы. Также предполагает углубленное изучение содержания общеразвивающей программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

- **Формы обучения** – фронтальная, индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая и т.п.

- **Виды занятий** – беседа, лекция, практическое занятие, семинар, лабораторное занятие, круглый стол, тренинг, мастер-класс, экскурсия, открытое занятие и др.

- **Формы подведения результатов:** беседа, семинар, мастер-класс, спектакль, творческий отчет, фестиваль, презентация, практическое занятие, открытое занятие, беседа и т.д.

2.2. Цель и задачи общеобразовательной общеразвивающей программы

Цель общеобразовательной общеразвивающей программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Задачи общеобразовательной общеразвивающей программы раскрывают пути достижения цели (обучающие, развивающие, воспитательные).

При наличии тематических модулей, цель и задачи должны быть указаны по каждому модулю.

2.3. Планируемые результаты:

совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению; формулируются с учетом цели и содержания программы. Формулируются как:

- **метапредметные результаты** – означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий – регулятивных, познавательных и коммуникативных, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.

- **личностные результаты** – включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- **предметные результаты** – содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование.

2.4. Содержание общеобразовательной общеразвивающей программы

2.4.1. Учебный план – таблица, содержащая названия разделов по годам обучения, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля).

Пример:

№	Год обучения	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Первый год обучения	36	10	26	Тест, практическая работа, защита исследовательских проектов
2	Второй год обучения	72	20	52	
Итого:		108	30	78	

2.4.2. Учебный (тематический) план - таблица, более подробно содержащая названия разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля).

Пример:

Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Аппликация из бумаги.	8	2	6	Выставка аппликаций
1.1.	Аппликация. Свойства бумаги	2	1	1	
1.2.	Обрывная аппликация	3	1	2	Анализ работ
1.3.	Многослойная аппликация	3	0	3	Взаимоанализ работ
2.	Коллаж из аппликации	12	4	8	
2.1.	Плоская аппликация. Картина «Лес»	6	2	4	
2.2.	Объёмная аппликация	6	2	4	Презентация работ
....	
ИТОГО:		108	30	78	

Содержание учебного (тематического) плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических практических частей.

Пример:

Содержание учебного (тематического) плана

Раздел 1. Аппликация.

Тема 1.1. Аппликация. Свойства бумаги

Теория: История аппликации. Виды аппликации. Материалы для аппликации. История бумаги. Виды бумаги.

Практика: Определение вида бумаги. Эксперимент: изучение свойств бумаги. Изготовление бумаги из бумажного теста.

Тема 1.2. Обрывная аппликация

Теория: Способы разрывания бумаги. Особенности обрывной аппликации. Техника безопасности при работе с клеем.

Практика: Изготовление аппликации по образцу. Аппликация по замыслу «Моя любимая мягкая игрушка»

3. Комплекс организационно-педагогических условий

3.1. Календарный учебный график на учебный год

Календарный учебный график – составная часть программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов /этапов.

3.2. Условия реализации программы

- **материально-техническое обеспечение** – характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество обучающихся;

- **кадровое обеспечение** (в случае необходимости привлечения педагогов дополнительного образования разных направлений или других специалистов, например: концертмейстер, системный администратор и т.п.).

- **методические материалы** – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных. Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

3.3. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы:

Описание формы и процедуры контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) и используемых контрольно-измерительных материалов (например: перечень вопросов к тесту, зачету, требования к проектной работе, критерии оценивания).

Формы аттестации/контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (например: зачет, творческая работа, выставка, конкурс, открытое занятие, праздник, фестиваль, концерт, тестирование и др.)/

4. Список литературы:

Перечень литературы, необходимой **педагогу, обучающемуся и родителей** для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Критерии оценки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Соответствие примерным требованиям к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (см. Приложение № 3 к положению). Общая культура оформления программы.

2. Выраженность актуальности, новизны и педагогической целесообразности программы. Соответствие программы действующим нормативным правовым актам.

3. Соответствие цели, задач программы и ее содержания, направленности программы, достижению результатов.

4. Обоснованность продолжительности реализации программы.

5. Обоснованность форм и режима организации занятий по программе.

6. Соответствие программы заявленному возрасту детей.

7. Вариативность содержания программы, возможность выбора и построения индивидуальной образовательной траектории.

8. Соответствие форм организации деятельности по программе цели и содержанию.

9. Обоснованность и разнообразие используемых в программе педагогических технологий.

10. Обоснованность критериев и технологий отслеживания результатов.

11. Значимость программы.

Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов:

0 баллов – не соответствует;

1 балл – частично соответствует;

2 балла – полностью соответствует.

Максимальное количество баллов – 22.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования
от №

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
городского конкурса на лучшую дополнительную общеобразовательную
общеразвивающую программу

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
Беляева Елена Сергеевна	Заместитель начальника управления образования по обеспечению организации и качества образования
Лукина Наталья Николаевна	Главный специалист по организации и развитию дополнительного образования
Уманская Марина Валерьевна	Заместитель директора по информационно-методической деятельности МАУ ДО ГДДЮТ, к.п.н.
Коблова Светлана Витальевна	Методист высшей квалификационной категории, руководитель информационно-методического центра МАУ ДО ГДДЮТ
Гонцова Марина Зурабовна	Методист высшей квалификационной категории, информационно-методического центра МАУ ДО ГДДЮТ