



Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 13.06 2022 г.

№ 514

**О проведении городского конкурса
образовательных организаций, реализующих дополнительное
образование детей, на лучшую организацию работы
с родителями обучающихся**

В соответствии с Национальным проектом РФ «Образование» и Федеральным проектом «Успех каждого ребенка», с целью выявления и распространения лучших практик по просвещению родителей обучающихся в области дополнительного образования и успешное развитие каждого обучающегося, руководствуясь Положением об управлении образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 18 июля по 28 октября 2022 года городской конкурс образовательных организаций, реализующих дополнительное образование детей, на лучшую организацию работы с родителями обучающихся.

2. Утвердить:

– положение о проведении городского конкурса образовательных организаций, реализующих дополнительное образование детей, на лучшую организацию работы с родителями обучающихся (Приложение № 1);

– состав оргкомитета городского конкурса лучших практик организации работы с родителями обучающихся в образовательных организациях, реализующих дополнительное образование детей (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.Н. Лукину, главного специалиста управления образования Администрации города Нижний Тагил.

Начальник управления образования

Т.А. Удинцева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования
от 23.06.2022 № 517

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса образовательных организаций, реализующих дополнительное образование детей, на лучшую организацию работы с родителями обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения городского конкурса образовательных организаций, реализующих дополнительное образование детей, на лучшую организацию работы с родителями обучающихся (далее – Конкурс), устанавливает требования к конкурсным работам, критерии и принципы оценки конкурсных материалов, а также порядок определения победителей и призеров, их награждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р, в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка» и внедрения типовой модели организации мероприятий по просвещению родителей обучающихся в области дополнительного образования детей города Нижний Тагил.

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет управление образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования), Муниципальный опорный центр по просвещению родителей обучающихся в области дополнительного образования детей - МАУ ДО ГДДЮТ.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление и популяризация перспективных идей и практик, способных повысить эффективность участия родителей обучающихся в деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительное образование детей.

2.2. Задачи:

- привлечение внимания родительского сообщества к решению проблем образовательного и воспитательного процесса в образовательных организациях;
- выявление, популяризация и трансляция эффективных практик, методик, технологий взаимодействия образовательных организаций и родителей обучающихся;
- вовлечение родителей обучающихся в проекты образовательных организаций, направленные на формирование и развитие родительских компетенций.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются образовательные организации, заявка на участие и содержание конкурсных работ которых отвечает требованиям Положения (далее – Участники, Участник).

3.2. Конкурс проводится в двух номинациях:

- «Лучшие сценарии мероприятий, посвящённых семье и формированию традиционных семейных ценностей»;
- «Лучшая форма проведения детско-родительских мероприятий в каникулярный период»;

– «Лучшая форма работы с родителями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в современных образовательных условиях».

На Конкурс представляются материалы, в основе которых лежит описание деятельности Участника по номинации проведения Конкурса. Материалы могут быть представлены в формате презентации; видеоролика от 3 до 10 минут; печатного текста.

3.3. Участник несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке на участие в конкурсе, и в случае необходимости вправе предоставить подтверждающие документы, по просьбе Организационного комитета.

3.4. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.5. Ответственность за содержание представленных материалов несет Участник. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах Участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.

3.6. Подача конкурсных материалов в Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию материалов с соблюдением авторских прав.

3.7. Все результаты интеллектуальной деятельности, представленные Участниками, могут быть использованы Оргкомитетом по своему усмотрению в некоммерческих целях.

3.8. При создании конкурсных материалов Участникам могут помогать научные работники, эксперты сферы образования и/или молодежной политики, но не участвующие в оценке конкурсных работ. Фамилии научных работников, экспертов необходимо указывать в списке авторов с подписью – «Куратор».

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе в период с 18 июля по 25 октября 2022 года необходимо прислать конкурсные материалы (документы, см. п.4.4.) на электронный адрес: kadnikovaimz@gmail.com с пометкой на «Конкурс – работа с родителями».

4.2. Подведение итогов с 26 октября по 14 ноября. По итогам конкурса будут выбраны победители (1, 2 и 3 место) в каждой номинации Конкурса.

4.3. Лучшие материалы будут размещены на сайте МАУ ДО ГДДЮТ в разделе «Муниципальный опорный центр», в рубрике «Просвещение родителей».

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо в электронном виде представить следующие документы:

1. Заявку участника Конкурса в формате Word (Приложение №1 к положению);

2. Согласие Участника на обработку персональных данных (Приложение №2 к положению);

3. Материалы Участника, оформленные в соответствии с требованиями (Приложение №3 к положению).

4.5. В каждой номинации Конкурса Участник может подать не более одной заявки. Если Участник отправляет материалы на более, чем одну номинацию, то на каждую номинацию заполняется и отправляется отдельная заявка, описание деятельности и приложения.

4.6. Ответственность за содержание представленных материалов организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно авторам работ.

5. Оргкомитет

5.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется Оргкомитетом, который создается на период организации и проведения Конкурса.

5.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом управления образования.

5.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения Участниками.

5.4. Оргкомитет имеет право:

– формировать экспертные комиссии (советы) для оценки материалов, присланных участниками в течение Конкурса;

- координировать деятельность по освещению Конкурса в средствах массовой информации или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Конкурса.

6. Экспертный совет Конкурса

6.1. В состав Экспертного совета Конкурса могут быть включены методисты и педагоги-организаторы, представители общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, реализующих профильную деятельность в сфере образования и воспитания не менее 5 лет.

6.3. Экспертный совет Конкурса (Приложение №5):

- оценивает представленные Участниками материалы в соответствии с критериями (Приложение №4);
- формирует и направляет в Оргкомитет результаты оценки, итоговый список победителей и призеров.

6.4. Решения Экспертного совета Конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного совета Конкурса. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного совета Конкурса является решающим.

6.5. Итоговый протокол заседания Экспертного совета Конкурса подписывается каждым членом Экспертного совета Конкурса.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Экспертиза конкурсных материалов и подведение итогов Конкурса проводится с 26 октября по 14 ноября 2022 года.

7.2. Участники, выполнившие все условия, указанные в Положении, получают электронный сертификат на адрес личной электронной почты, указанный в заявке.

7.3. Участники, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой из номинаций, получают дипломы победителей Конкурса.

7.4. Информационное письмо об итогах Конкурса размещается на сайте МАУ ДО ГДДЮТ www.gddiut.rf в разделе «Муниципальный опорный центр» не позднее двух недель после подведения итогов Конкурса.

**Заявка
на участие в городском конкурсе образовательных организаций, реализующих
дополнительное образование детей, на лучшую организацию работы с родителями
обучающихся**

Номинация Конкурса	
Название конкурсного материала	
Полное наименование образовательной организации (согласно Уставу)	
Сокращённое наименование образовательной организации (если имеется)	
ФИО руководителя образовательной организации	
Контактный телефон, e-mail образовательной организации	
ФИО участника конкурса	
Должность участника конкурса	
Контактный телефон участника конкурса	
e-mail участника конкурса	

**Согласие субъекта на обработку персональных данных
(участника конкурса)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество; адрес; сведения о рождении (число, месяц, год рождения)) даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования городскому Дворцу детского и юношеского творчества» (г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 15) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Участник конкурса дает согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных участника конкурса, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- образовательная организация и ее адрес;
- адрес электронной почты.

3. Участник конкурса дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Министерство просвещения Российской Федерации.

4. В целях информационного обеспечения участник конкурса согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- образовательная организация и ее адрес;
- адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки и прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям.

5.1. Согласие на обработку дается с целью участия субъекта персональных данных в конкурсных мероприятиях Оператора.

5.2. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.3. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.4. Участник конкурса может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___» _____ 202__ г.

_____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Требования к конкурсным материалам

Технические требования, предъявляемые к печатному тексту:

Конкурсные материалы должны быть заархивированные форматом (zip) объемом не более 10 ГБ. Название архива должно содержать название образовательной организации.

Объем текста составляет до 10 страниц текста формата А 4. Интервал между строк – полуторный, предпочтительный размер шрифта 14 Times New Roman. Размер полей стандартный. Заголовок должен быть размещен посередине листа и выделен жирным шрифтом. Нумерация страниц обязательна.

К описанию могут быть приложены материалы, подтверждающие конкурсные преимущества Участника, в том числе нормативные документы, сценарии, фото, графики, таблицы и т.д. Объём приложений не более 10 ГБ.

Технические требования, предъявляемые к презентации: формат pdf, pptx, размер не более 20 мб.

Технические требования, предъявляемые к видеоролику:

– время: от 3 до 10 минут;

– формат mov, avi, mp4, wmv, swf размер не более 20мб.

Экспертное заключение на материалы участника Конкурса

№	Перечень критериев (показателей)	Баллы
1.	Цель и задачи сформулированы ясно, конкретно и полно	5
2.	Представленные материалы должны быть оформлены в соответствии с нормами русского языка и требованиями к оформлению конкурсного материала.	5
3.	Содержание материалов в полной мере отражает участие родителей в деятельности образовательной организации	5
4.	Содержание материалов подчёркивает и чётко формулирует роль и степень вовлеченности родителей в деятельность образовательной организации	5
5.	Содержание материалов имеет методическую ценность	5
6.	Компоненты выстроены системно, взаимосвязаны или выстроены как алгоритм, их описание дает ясное представление о содержании работы	5
7.	Присутствует оригинальный подход к решению проблематики, материалы могут быть рекомендованы к использованию	5
8.	Полученные результаты реальны, адекватны поставленной цели, способы их определения корректны, дан инструментарий	5
9.	Приложения отражают основное содержание конкурсной работы, расширяют и дополняют представление о работе	5
10.	В материалах отражена возможность участия лиц с особыми образовательными потребностями, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	5
	ИТОГО БАЛЛОВ:	50

«___» _____ 2022 г.

Дата составления заключения

Подпись эксперта

ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

№	ФИО эксперта	ДОЛЖНОСТЬ
1.	Зудова Ольга Кадимовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДДТ Ленинского района
2.	Чугунова Елена Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАУ ДО ДДДЮТ
3.	Кадникова Марина Владимировна	Руководитель муниципального опорного центра, методист МАУ ДО ГДДЮТ, ВКК
4.	Ларькова Наталья Александровна	Педагог-организатор МАУ ДО ГДДЮТ, ВКК
5.	Новикова Светлана Васильевна	Методист МАУ ДО ГДДЮТ, ВКК
6.	Фаст Яна Александровна	Педагог-организатор МАУ ДО ГДДЮТ, ВКК

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования
от 23.06, 2022 № 514

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА КОНКУРСА

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1.	Лукина Наталья Николаевна	Главный специалист по организации и развитию дополнительного образования управления образования Администрации города Нижний Тагил
2.	Уманская Марина Валерьевна	Заместитель директора по развитию дополнительного образования и информационно-методической деятельности МАУ ДО ГДДЮТ, кандидат педагогических наук, доцент, 1КК
4.	Кадникова Марина Владимировна	Руководитель муниципального опорного центра, методист МАУ ДО ГДДЮТ, ВКК