



Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 28.02 2022

№ 210

О проведении городского конкурса методических материалов в помощь педагогам и организаторам летнего отдыха детей «Лето с пользой»

В рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2942 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года» (с изменениями), подпрограммы № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года», мероприятия № 4 «Организация проведения мероприятий в сфере образования», в соответствии с Национальным проектом РФ «Образование» и Федеральным проектом «Успех каждого ребенка», с целью выявления и распространения лучших практик по организации воспитательной и досуговой работы с обучающимися в летний период, во исполнение плана деятельности Муниципального опорного центра МАУ ДО ГДДЮТ на 2022 год, руководствуясь Положением об управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 24 февраля по 20 апреля 2022 года городской конкурс методических материалов в помощь педагогам и организаторам летнего отдыха детей «Лето с пользой» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

– положение о проведении городского конкурса методических материалов в помощь педагогам и организаторам летнего отдыха детей «Лето с пользой» (Приложение №1 к приказу);

– состав оргкомитета городского конкурса методических материалов в помощь педагогам и организаторам летнего отдыха детей «Лето с пользой» (Приложение №2 к приказу);

– состав жюри городского конкурса методических материалов в помощь педагогам и организаторам летнего отдыха детей «Лето с пользой» (Приложение №3 к приказу).

– смету расходов связанных с организацией и проведением городского конкурса методических материалов в помощь педагогам и

организаторам летнего отдыха детей «Лето с пользой» (Приложение № 4 к приказу).

3. Предоставить в 2022 году МАУ ДО ГДДЮТ из бюджета города Нижний Тагил субсидию на иные цели – расходы, связанные с проведением городского конкурса методических материалов в помощь педагогам и организаторам летнего отдыха детей «Лето с пользой» (далее – конкурс, субсидия) после внесения соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Директору МАУ ДО ГДДЮТ Михневич О.В. обеспечить:

- организацию и проведение Конкурса в соответствии с положением, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа;

- внесение соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО ГДДЮТ на 2022 год в связи с предоставлением субсидии;

- целевое расходование субсидии и своевременную оплату расходов согласно Приложению.

5. Директору МКУ «ЦБЭО учреждений образования» Е. Л. Филоненко обеспечить:

- перечисление субсидии на лицевой счет МАУ ДО ГДДЮТ согласно Приложению;

- контроль целевого использования субсидии.

6. Директорам муниципальных образовательных учреждений:

- довести информацию о проведении Конкурса до педагогических работников учреждений, обеспечить их участие в Конкурсе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.Н. Лукину, главного специалиста управления образования Администрации города Нижний Тагил.

Начальник управления образования



Т.А. Удинцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе методических материалов в помощь педагогам и организаторам летнего отдыха детей «Лето с пользой»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения городского дистанционного конкурса методических материалов «Лето с пользой» в помощь педагогам и организаторам летнего отдыха детей (далее – Конкурс), порядок участия в Конкурсе, устанавливает требования к конкурсным работам, критерии и принципы оценки конкурсных материалов, а также порядок определения победителей и призеров, их награждения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года» (проект), в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка» и внедрения типовой модели реализации программ для организации летнего отдыха и заочных школ.

1.2 Организатор Конкурса – МАУ ДО ГДДЮТ (далее – Организатор) в рамках деятельности по реализации плана Муниципального опорного центра (МОЦ) на 2022 год.

1.3 В Конкурсе могут принять участие педагогические и руководящие работники образовательных организаций всех типов и видов, реализующие программы летнего отдыха детей.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление, обобщение и распространение лучших практик по организации летнего отдыха обучающихся.

2.2. Задачи:

- содействие развитию творческого потенциала педагогических работников;
- стимулирование инновационной деятельности педагогов;
- содействие совершенствованию методической компетентности педагогов;
- создание условий для активизации воспитательной и досуговой работы с обучающимися в летний период;
- создание электронной методической копилки воспитательных и досуговых мероприятий для использования педагогами города.

2. Сроки и порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится заочно в один этап.

2.2. Прием конкурсных работ осуществляется с **24.02.2022 по 22.03.2022 г.** (включительно). В Конкурсе не рассматриваются работы, присланные позднее **22.03.2022 г.**

Оценивание конкурсных работ: **23.03. – 04.04.2022 г.**

Публикация результатов и отправка наградных документов: **05.04. –20.04.2022 г.**

2.3. Конкурс проводится для следующих категорий педагогических работников: классных руководителей, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов.

3. Требования к материалам Конкурса

3.1. Представленные на Конкурс методические материалы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, создавать условия для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей и подростков в период летних каникул, а также отражать комплекс мероприятий по соблюдению безопасности жизнедеятельности детей и подростков в летний период.

3.2. Методические материалы предоставляется на Конкурс в двух форматах:

- формат PDF;
- формат Word (doc или docx).

Методические материалы могут включать: фотоматериалы, инфографику и другие графические объекты, а также гиперссылки.

В качестве приложения к методическим материалам на Конкурс могут быть представлены не более трех дополнительных материалов (конспекты, сценарии воспитательного мероприятия, презентации (до 15 слайдов).

Объем методической разработки не должен превышать 15 страниц, включая титульную страницу. Требования к оформлению: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта 14.

3.3. На Конкурс не допускаются методические разработки, заимствованные в полном объеме из Интернет-источников и пр., а также разработки, не имеющие ссылки на источник заимствования.

3.4. Требования к структуре методических материалов представлены в Приложении 1 к Положению.

3.5. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить следующие документы и материалы:

1. Заявка установленной формы (Приложение 2 к Положению);
2. Методический материал, выдвигаемый на Конкурс (не более двух материалов от одного участника Конкурса);
3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к Положению).

3.6. Все материалы высылаются на электронную почту организатора yanafast@mail.ru

В теме письма указать «Заявка на конкурс «Лето с пользой».

Название файлов, направленных на Конкурс, должно содержать ФИО участника и наименование документа. *Например, Иванова Н.И. Методический материал.*

3.7. Требования к набору текста: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1,5.

3.8. Организатор вправе без уведомления и без объяснения причин оставить без внимания работы участников, нарушивших настоящее положение. Ответственность за самостоятельность конкурсной работы (отсутствие плагиата) несет автор, приславший данную работу на Конкурс.

3.9. Присылая свою работу на Конкурс, автор автоматически даёт право Организатору на использование присланного материала (демонстрация на методических мероприятиях, размещение на официальном сайте гддют.рф и группе ВКонтакте).

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Для оценивания конкурсных работ утверждается состав жюри Конкурса. Оценивание методических материалов осуществляется по трем категориям педагогических работников, указанных в п. 2.3.

4.2. После подведения результатов итоги Конкурса **будут представлены на сайте гддют.рф, в разделе «Муниципальный опорный центр».**

4.3. Победители Конкурса награждаются дипломами I, II и III степеней по трем категориям педагогических работников и призами, указанных в п. 2.3 Положения, всем участникам направляются сертификаты.

4.4. Победителям Конкурса, чьи практики будут признаны лучшими, будет предложено презентовать свой методический материал на постоянно действующем городском семинаре для начальников, вожатых и воспитателей ЛДП весной 2022 года.

4.5. Все дипломы и сертификаты за участие рассылаются в электронном виде на электронный адрес, с которого была принята заявка.

5. Порядок и критерии оценивания конкурсных материалов

5.1. Порядок оценивания конкурсных материалов. К процедуре оценивания не допускаются конкурсные материалы, предоставленные с нарушением требований к оформлению или с нарушением установленных сроков. В случае выявления высокого процента некорректных заимствований (более 25%) участник Конкурса лишается права на участие в Конкурсе.

5.2 Оценка конкурсных материалов осуществляется в дистанционном формате. Каждый конкурсный материал оценивается не менее, чем тремя членами жюри.

5.3. Критерии и показатели оценивания конкурсных материалов.

Критерий	Показатель	0 баллов – показатель не проявлен, 1 балл – показатель проявлен частично, 2 балла – показатель проявлен в полной мере
1. Ценностные основы и целевые установки	1.1. Мероприятие расширяет общие представления и углубляют знания обучающихся.	0-2
2. Адресность	2.1. Цель, задачи и планируемые результаты мероприятия соответствуют возрасту обучающихся.	0-2
	2.2. Содержание, форма мероприятия, методы и приемы соответствуют возрасту и интересам обучающихся.	0-2
	2.3. В методических материалах реализованы воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (познавательной, игровой, трудовой, спортивно, художественной и др.)	0-2
	2.4. Мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся.	0-2
3. Инновационность	3.1. Авторский замысел мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы.	0-2
	3.2. При реализации мероприятия используются разнообразные воспитательные технологии, методические приемы, формы организации деятельности обучающихся.	0-2
	3.3. При реализации мероприятия используется специально разработанное дидактическое обеспечение.	0-2

4. Целостность	4.1. В методических материалах представлены все структурные элементы (в соответствии с Приложением № 1) .	0-2
5. Ресурсная обеспеченность	5.1. Для подготовки и проведения мероприятия используются современные информационные ресурсы.	0-2
	5.2. Для достижения целей мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждения науки, культуры, детских общественных движения волонтерской, военно-патриотической и иной направленности).	0-2
	5.3. К подготовке и проведению мероприятия привлекаются родители (законные представители) и члены семей обучающихся.	0-2
6. Практическая значимость	6.1. Методические материалы обладают практической ценностью для воспитательного процесса.	0-2
	6.2. Методические материалы могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использована в практике педагогов.	0-2
7. Оформление	7.1. В содержании методических материалов отсутствуют опечатки и ошибки.	0-2
	7.2. В методических материалах корректно и грамотно используется профессиональная терминология.	0-2
	7.3. В оформлении методических материалов целесообразно использован иллюстрированный материал.	0-2
8. Общее впечатление от конкурсного материала	Дополнительный балл, который выставляется на усмотрение члена жюри.	0-1

5.4. Итоговая оценка одного конкурсного материала представляет собою среднее арифметическое оценок, выставленных тремя членами жюри.

5.5. Жюри определяет по наибольшему количеству баллов победителей в каждой номинации.

Приложение 1
к Положению

Разделы методических материалов

1. Тематическое направление, тема мероприятия и обоснование ее выбора (актуальность).
2. Целевая аудитория мероприятия (с указанием возраста/класса).
3. Роль и место мероприятия в системе воспитательной работы педагога (связь с другими мероприятиями, преемственность).
4. Цель, задачи и планируемые результаты мероприятия.
5. Форма проведения мероприятия и обоснование ее выбора.
6. Педагогические технологии, методы, приемы, используемые для достижения планируемых результатов.
7. Описание этапов подготовки и проведения мероприятия.

8. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.).

9. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы при организации летнего отдыха обучающихся.

Приложение 2
к Положению

**Форма заявки на участие в городском конкурсе
методических материалов по организации летнего отдыха детей
«Лето с пользой»**

№	ФИО участника	Населенный пункт (город, пригород)	Место работы	Должность	E-mail, тел. для связи

Приложение 3
к Положению

**Согласие субъекта на обработку персональных данных
(участник конкурса)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество; адрес; сведения о рождении (число, месяц, год рождения)) даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования городской Дворец детского и юношеского творчества» (г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 15) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Участник конкурса дает согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных участника конкурса, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- образовательная организация и ее адрес;
- адрес электронной почты.

3. Участник конкурса дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. В целях информационного обеспечения участник конкурса согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- образовательная организация и ее адрес;
- адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям.

5.1. Согласие на обработку дается с целью участия субъекта персональных данных в конкурсных мероприятиях Оператора.

5.2. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.3. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.4. Участник конкурса может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от 28.02.2022 № 212

Состав оргкомитета
городского конкурса методических материалов в помощь педагогам и организаторам
летнего отдыха детей «Лето с пользой»

№	ФИО	должность, квалификация
1.	Лукина Наталья Николаевна	главный специалист по организации и развитию дополнительного образования управления образования Администрации города Нижний Тагил
2.	Уманская Марина Валерьевна	заместитель директора по развитию дополнительного образования и информационно-методической деятельности МАУ ДО ГДДЮТ, кандидат педагогических наук, доцент, 1КК
3.	Гонцова Марина Зурабовна	методист МАУ ДО ГДДЮТ, ВКК, кандидат исторических наук
4.	Фаст Яна Александровна	педагог-организатор МАУ ДО ГДДЮТ, ВКК

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от 28.02.2022 № 21

Состав жюри

городского конкурса методических материалов в помощь педагогам и организаторам
летнего отдыха детей «Лето с пользой»

№	ФИО	должность, квалификация
1.	Фаст Яна Александровна	педагог-организатор МАУ ДО ГДДЮТ, ВКК
2.	Сологуб Любовь Александровна	педагог-организатор МБУ ДДТ Ленинского района, ВКК
3.	Лебедева Елена Евгеньевна	педагог-организатор МАУ ДО ДДДЮТ, ВКК
4.	Ларькова Наталья Александровна	педагог-организатор МАУ ДО ГДДЮТ, ВКК
5.	Новикова Светлана Васильевна	методист МАУ ДО ГДДЮТ, ВКК
6.	Потоскуев Сергей Эрвинович	методист МАУ ДО ГДДЮТ, кандидат физико-математических наук, доцент, ВКК

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
от 28.02.2022 № 210

СМЕТА

расходов, связанных с организацией и проведением городского конкурса методических материалов в помощь педагогам и организаторам летнего отдыха детей «Лето с пользой»

Бумага «Color Copy А4», 160 г/м², 250 л. 1 шт. x 1000 руб. = 1000, 00 руб.

Призы = 4500, 00 руб.

Чернила для цветного принтера Epson 2 шт. x 1000 = 2000, 00 руб.

Итого: 7 500, 00 руб. (Семь тысяч пятьсот рублей 00 коп.)