|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ** |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.03.2020 № 556-ПА\_**

**Об организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время**

**в 2020 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности**

**их жизни и здоровья**

Во исполнение Распоряжения Правительства Российской Федерации   
от 22 мая 2017 года № 978-р «Основы государственного регулирования   
и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей   
в Свердловской области», в целях создания условий для отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время, выполнения мероприятий   
по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПостановляЕТ:**

1. Утвердить:

1) План основных мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время в 2020 году, обеспечению безопасности их жизни   
и здоровья (приложение № 1);

2) распределение бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей в каникулярное время в 2020 году, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья   
(приложение № 2);

3) целевые показатели охвата организованными формами отдыха, оздоровления детей в каникулярное время в 2020 году (приложение № 3);

4) планируемое количество путевок в муниципальные загородные организации отдыха и оздоровления детей за счет бюджетного финансирования (приложение № 4);

5) сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 5);

6) среднюю стоимость путевок в муниципальные загородные организации отдыха и оздоровления детей, продолжительность смен, размер родительской платы (приложение № 6);

7) состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (приложение № 7).

2. Определить главными распорядителями средств субсидии   
из областного бюджета на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:

1) управление образования Администрации города;

2) Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города;

3) управление социальных программ и семейной политики Администрации города.

3. Главным распорядителям бюджетных средств:

1) руководствоваться:

- Порядком зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья   
(приложение № 8);

- Порядком и сроками представления отчётности о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнения обязательств по финансированию за счёт средств местного бюджета   
и внебюджетных источников финансирования отдыха детей (приложение № 9);

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных   
и загородных лагерях», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.04.2016 № 995-ПА;

- настоящим постановлением;

2) обеспечить софинансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации и обеспечению отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время, необходимом для достижения целевых показателей охвата организованными формами отдыха, оздоровления детей;

3) осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии   
с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Установить родительскую плату за путевки:

1) в размере 20 процентов от средней стоимости путевок   
в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей;

2) в размере 10 процентов от средней стоимости путёвки в санаторно-оздоровительные лагеря на базе Муниципального бюджетного учреждения «Оздоровительный центр «Сосновый бор», на Черноморском побережье - областной проект «Поезд «Здоровье»;

3) в размере 10 процентов от средней стоимости путевки для работников муниципальных оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей.

5. Предоставить:

- детям из многодетных семей; детям из семей безработных родителей, состоящих на учете в государственным казенным учреждением занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости»;   
детям, получающим пенсию по потере кормильца; детям,   
находящимся в трудной жизненной ситуации, путёвки без родительской платы в загородные оздоровительные учреждения, санаторно-оздоровительные   
лагеря - до 20 процентов, в лагеря с дневным пребыванием   
детей - до 35 процентов от общего количества путёвок;

- детям работников муниципальных оздоровительных учреждений   
с круглосуточным пребыванием детей путёвки в загородные оздоровительные лагеря в количестве до 10 процентов от их общего числа.

6. Городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

1) обеспечить:

- координацию деятельности функциональных и территориальных органов Администрации города, взаимодействие с отраслевыми профсоюзами, предприятиями, учреждениями, общественными организациями по проведению детской оздоровительной кампании;

- реализацию плана основных мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время в 2020 году, обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- контроль исполнения законодательства в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков оздоровительными учреждениями города;

- проведение информационной работы по разъяснению населению города механизма организации отдыха и оздоровления детей;

2) осуществлять:

- ежемесячный мониторинг организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул;

- контроль деятельности загородных организаций отдыха и оздоровления детей, качества предоставляемых услуг, расходования средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления детей, обеспечение безопасности их жизни и здоровья;

3) организовать проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления детей в период летних, зимних каникул, награждение победителей смотров-конкурсов;

4) представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в период каникул, информацию об итогах детской оздоровительной кампании, сведения о финансировании детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Правительство Свердловской области, государственные органы законодательной и исполнительной власти   
в установленные сроки.

7. Начальнику управления образования Администрации города   
Т.А. Удинцевой организовать работу:

1) по заключению Соглашения с Министерством образования   
и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни   
и здоровья, в 2020 году;

2) по своевременной подготовке загородных организаций отдыха   
и оздоровления детей, находящихся в ведении и подведомственных Управлению образования, к оздоровительному сезону, стабильному функционированию в период пребывания детей;

3) по комплектованию муниципальных загородных организаций отдыха   
и оздоровления детей квалифицированным педагогическим персоналом;

4) по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при учреждениях, находящихся в ведении и подведомственных Управлению образования, получению санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии   
их деятельности по организации отдыха и оздоровления детей санитарно-эпидемиологическим требованиям;

5) по формированию группы учащихся, достигших высоких результатов   
в обучении, творчестве, спорте для участия в областном проекте «Поезд «Здоровье».

8. Начальнику Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города И.Л. Еремеевой:

1) организовать:

- комплектование муниципального автономного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» детьми из числа занимающихся в учреждениях, находящихся в ведении управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики;

- работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при подведомственных учреждениях; получению санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности по организации отдыха   
и оздоровления детей санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- деятельность трудовых отрядов по благоустройству города;

- проведение городских, районных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков в каникулярное время;

- совместно с государственным казенным учреждением «Нижнетагильский Центр занятости» работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул;

2) оказать содействие в подборе и подготовке инструкторов   
по физической культуре загородных организаций отдыха и оздоровления детей.

9. Начальнику Управления культуры Администрации города   
С.В. Юрчишиной:

1) разработать план культурно-досуговой деятельности муниципальных учреждений культуры с детьми, учащейся молодежью в период каникул;

2) оказать содействие в организации работы библиотек в загородных организациях отдыха и оздоровления детей.

10. Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил Л.А. Мигуновой в период летних каникул организовать:

1) отдых, оздоровление детей в период летних каникул в муниципальном бюджетном учреждении Оздоровительном центре (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»;

2) совместно с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав проведение мероприятий по отдыху, оздоровлению детей и подростков, состоящих на профилактическом учёте.

11. Начальнику управления промышленной политики и развития предпринимательства Л.М. Абдулкадыровой:

1) координировать работу организаций общественного питания различных форм собственности по вопросам удовлетворения спроса детей, отдыхающих в муниципальных загородных организациях отдыха   
и оздоровления детей, на продукцию и услуги общественного питания;

2) оказать методическую, консультационную помощь руководителям загородных организаций отдыха и оздоровления детей по вопросам питания детей, разработки примерного меню.

12. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница город Нижний Тагил» Д.М. Клеймёнову:

1) обеспечить контроль:

- качества лечебно-профилактической и оздоровительной работы   
в загородных организациях отдыха и оздоровления детей;

- оценки эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены;

- наличия в загородных организациях отдыха и оздоровления детей необходимых медикаментов, противоклещевого иммуноглобулина, пищевой аскорбиновой кислоты, дезинфицирующих средств;

2) представить в городскую межведомственную комиссию   
по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в срок   
до 15 мая 2020 года список медицинских работников, направляемых на работу в загородные организации отдыха и оздоровления детей;

13. Рекомендовать начальнику Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Нижнетагильское»   
И.А. Абдулкадырову, полковнику полиции, принять меры:

1) по обеспечению сопровождения патрульными автомобилями Госавтоинспекции транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей, по основаниям и в порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами;

2) по контролю деятельности организаций отдыха и оздоровления детей   
в обеспечении безопасности и общественного порядка в период пребывания детей;

3) по координации работы подведомственных служб:

- по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних;

- в организации отдыха, трудоустройства несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

14. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными организациями:

1) содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в загородных организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе за счет средств предприятий, организаций;

2) организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков.

15. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» С.П. Зингеру, директору Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г. Удовенко» Г.Н. Шарифуллиной, директору Муниципального автономного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» В.В. Понятовской, руководителям загородных организаций отдыха и оздоровления детей всех форм собственности:

1) обеспечить:

- своевременную подготовку загородных организаций отдыха   
и оздоровления к приему детей, выполнение предписаний органов Федерального государственного пожарного надзора, Федеральной службы   
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Государственной инспекции труда;

- безопасные условия пребывания детей в загородных организациях отдыха и оздоровления детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности; охрану учреждений силами сотрудников частных охранных организаций, целостность ограждений территории;

- питание детей в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2017 № 211-ПА «Об организации питания детей   
в муниципальных учреждениях, принимающих участие в организации   
и обеспечении отдыха и оздоровления детей, в каникулярное время 2017-2020 годов» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил   
от 13.03.2017 № 555-ПА) с учётом итогов конкурентных процедур на услугу питания;

- условия для занятий физической культурой, спортом, выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов   
к труду и обороне» (ГТО), организации педагогической деятельности, направленной на развитие творческих способностей, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и подростков;

- комплектование организаций отдыха и оздоровления детей кадрами педагогов, вожатых, других категорий работников в соответствии   
с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями;

2) организовать работу педагогического коллектива в соответствии   
с положениями Концепции развития отдыха и оздоровления детей   
в Свердловской области до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП, Кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Информационное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2014   
№ 09-148);

3) представить в городскую межведомственную комиссию   
по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков график заездов на период летних каникул в срок до 1 апреля 2020 года;

4) производить медицинским организациям частичное возмещение расходов, связанных с медицинским обслуживанием детей загородных организациях отдыха и оздоровления, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

5) оказать содействие родителям за счет их средств и других источников финансирования в организации страхования детей на период их пребывания загородных организациях отдыха и оздоровления детей, доставки детей к месту отдыха и обратно;

6) представлять в отдел государственную инспекцию безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Нижнетагильское» информацию о дате, времени, месте отправки, количестве детей и автобусов при перевозке организованных групп детей за неделю   
до назначенного срока;

7) информировать городскую межведомственную комиссию о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях в течение суток.

16. Руководителям муниципальных учреждений, при которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей,

1) организовать:

- подготовку и представление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе и Пригородном районе документов   
на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря;

- двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным меню   
и соблюдением требований СанПиН;

2) обеспечить:

- безопасность детей в период пребывания в лагере, при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом;

- реализацию воспитательно-развивающей программы деятельности лагеря, предусматривающей содержательный отдых, формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни.

17. Руководителям органов Администрации города: И.Л. Еремеевой,   
Л.А. Мигуновой, Т.А. Удинцевой, С.Ю. Юрчишиной совместно   
с руководителями организаций отдыха и оздоровления детей:

1) в срок до 30 апреля 2020 года разработать план деятельности   
по реализации данного постановления;

2) представлять в городскую межведомственную комиссию   
по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

- отчетно-аналитическую, статистическую информацию об итогах организации отдыха, оздоровления детей в период летних каникул - в срок   
до 10 сентября 2020 года;

- информацию об итогах детской оздоровительной кампании в срок   
до 15 января 2021 года по форме № 1-2 (приложение № 10).

18. Главам администраций Дзержинского Ленинского, Тагилстроевского районов А.Ю. Ревенко, Г.Г. Мальцеву, Д.В. Парамонову в период зимних каникул организовать работу по строительству снежных городков, созданию условий для активного отдыха детей, занятий зимними видами спорта.

19. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий»   
и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

20. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы Администрации города по социальной политике   
В.Г. Сурова.

Срок контроля - 15 марта 2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | В.Ю. Пинаев |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города

от 24.03.2020 № 556-ПА

**План основных мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей**

**в каникулярное время в 2020 году, обеспечению безопасности**

**их жизни и здоровья**

| №  п. п. | Наименование  мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка документов для заключения Соглашения с Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области на субсидии по отдыху и оздоровлению детей, капитальному ремонту муниципальных загородных оздоровительных лагерей в текущем году | январь-февраль | Удинцева Т.А.  Гура Т.Н. |
| 2. | Выполнение работ по подготовке муниципальных загородных организаций отдыха и оздоровления детей к летнему сезону: дератизация, акарицидная обработка территорий; энтомологический контроль, лабораторные исследования качества воды питьевой; медицинские обследования и лабораторные исследования, профессиональная гигиеническая подготовка персонала загородных оздоровительных лагерей; оказание услуги питания, поставку продуктов питания; медицинское сопровождение | в установленные сроки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Зингер С.П.,  Логунова Н.В.,  Понятовская В.В.,  Шарифуллина Г.Н. |
| 3. | Подготовка и представление в ТО Роспотребнадзора документов на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей | март | руководители учреждений,  при которых открываются лагеря с дневным пребыванием  детей |
| 4. | Организация приема заявлений, документов, выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей: |  |  |
| загородные оздоровительные лагеря МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей»; | февраль,  апрель-август,  октябрь,  декабрь | Зингер С.П. |
| МАУ «ДОК «Звездный»; | Шарифуллина Г.Н. |
| МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»; | Понятовская В.В. |
| МБУ «Оздоровительный центр  «Сосновый бор» | Логунова Н.В. |
| 5. | Разработка воспитательных, развивающих программ деятельности организаций отдыха и оздоровления детей | март | Зингер С.П.  Понятовская В.В.,  Шарифуллина Г.Н.  Логунова Н.В.  Руководители оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей |
| 6. | Организационная работа по реализации проекта Правительства Свердловской области «Поезд «Здоровье» | апрель-август | Удинцева Т.А.,  Шарифуллина Г.Н. |
| 7. | Организация мероприятий по отдыху, оздоровлению детей и подростков, состоящих на профилактическом учёте в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав | июнь-август | Мигунова Л.А.,  Пинаева Т.В.  (по согласованию) |
| 8. | Финансирование оздоровительной кампании в пределах выделенных средств | в течение года | Еремеева И.Л.,  Мигунова Л.А.,  Удинцева Т.А. |
| 9. | Прием городской комиссией загородных организаций отдыха и оздоровления детей, оценка готовности к летнему сезону. | май-июнь | Суров В.Г.,  Никонова Г.Н. |
| 10. | Направление информации о ходе работ по капитальному ремонту, устранению предписаний надзорных органов, подготовке к летней оздоровительной кампании в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей. | в установленные сроки | Зингер С.П.,  Понятовская В.В.,  Шарифуллина Г.Н.,  Логунова Н.В. |
| 11. | Обеспечение сопровождения патрульными автомобилями Госавтоинспекции транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей | в течение года | Чернов А.А.  (по согласованию) |
| 12. | Координация работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, обеспечение контроля качества лечебно-оздоровительного процесса в загородных организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | март,  июнь-август,  ноябрь,  декабрь-январь | Клеймёнов Д.М.  (по согласованию) |
| 13. | Контроль обеспечения загородных организаций отдыха и оздоровления детей необходимыми медикаментами, пищевой аскорбиновой кислотой | в течение года | Зингер С.П.,  Шарифуллина Г.Н. |
| 14. | Контроль обеспечения пожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей | в течение года | Пряничников С.О.  (по согласованию) |
| 15. | Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в организациях отдыха и оздоровления детей | в период  пребывания детей | Бармин Ю.Я.  (по согласованию)  Колотова Л.А.  (по согласованию) |
| 16. | Контроль, анализ деятельности организаций отдыха и оздоровления детей: безопасность пребывания, организация питания, медицинское обслуживание, педагогическая деятельность, спортивная, культурно-массовая работа | март,  июнь-август,  ноябрь,  декабрь-январь | Зверев А.В.  (по согласованию),  Еремеева И.Л.,  Мигунова Л.А.,  Огуреев М.А.  (по согласованию),  Пинаева Т.В.  (по согласованию),  Пряничников С.О.  (по согласованию),  Удинцева Т.А. |
| 17. | Организация работы по строительству снежных городков, созданию условий для активного отдыха детей, занятий зимними видами спорта в период зимних каникул | ноябрь-декабрь | Мальцев Г.Г.,  Парамонов Д.В.,  Ревенко А.Ю. |
| 18. | Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул, в том числе в трудовых отрядах по благоустройству города. | май-август | Еремеева И.Л. |
| 19. | Направление заявки в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  - на капитальный ремонт муниципальных загородных организаций отдыха и оздоровления детей;  - на участие в отборе заявок на предоставление субсидий на реконструкцию и строительство зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей на следующий год | в установленные сроки | Еремеева И.Л.,  Удинцева Т.А. |
| 20. | Направление информации о ходе оздоровительной кампании в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области | по требованию,  в установленные сроки | Суров В.Г.,  Удинцева Т.А.,  Никонова Г.Н. |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города

от 24.03.2020 № 556-ПА

**Распределение**

**бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей в каникулярное время**

**в 2020 году и плановом периоде 2021, 2022 годов, выполнение мероприятий**

**по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств  на организацию отдыха, оздоровления детей, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), тыс. рублей | | | | | | | | |
| всего | | | в том числе по источникам финансирования | | | | | |
| средства субсидии из областного бюджета | | | средства местного бюджета | | |
| текущий | плановый период | | текущий | плановый период | | текущий | плановый период | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| управление образования Администрации города | 123568,0 | 110825,6 | 115258,1 | 85095,5 | 110825,6 | 115258,1 | 38472,5 |  |  |
| Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города | 20012,5 | 5301,0 | 5301,0 | 14711,5 |  |  | 5301,0 | 5301,0 | 5301,0 |
| управление социальных программ и семейной политики Администрации города | 9576,5 | 2821,0 | 2821,2 | 6755,3 |  |  | 2821,2 | 2821,0 | 2821,2 |
| Итого | 153157,0 | 118947,6 | 123380,3 | 106562,3 | 110825,6 | 115258,1 | 46594,7 | 8122,0 | 8122,2 |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации города

от 24.03.2020 № 556-ПА

**Целевые показатели охвата организованными формами отдыха,**

**оздоровления детей в каникулярное время в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность  детей школьного возраста | Целевой показатель охвата отдыхом  и оздоровлением детей, всего | в том числе в условиях: | | |  |
| санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия) | загородных стационарных детских оздоровительных лагерей | оздоровительных лагерей с дневным пребыванием | другие  формы  отдыха |
| 42295 | 33836 | 360 | 6766 | 11350 | 15360 |
| туристические походы |
| 11860 |
| иные формы отдыха |
| 3500 |
| В том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации | 3384 | 27 | 686 | 1135 | 1536 |

**по учреждениям:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальные загородные оздоровительные лагеря:** | | | | | | | | |
| №  п. п. | | Наименование  загородного оздоровительного лагеря | Весенние  каникулы, количество детей | Летние каникулы, количество детей | Осенние  каникулы, количество детей | Зимние  каникулы, количество детей | | Всего, количество детей |
| 1. | | МБУ «ЦООиОД» | 320 | 3686 | 320 | 320 | | 4646 |
| 1) | | «Солнечный» | 0 | 570 | 0 | 0 | | 570 |
| 2) | | «Звонкие голоса» | 0 | 420 | 0 | 0 | | 420 |
| 3) | | «Изумрудный» | 0 | 370 | 0 | 0 | | 370 |
| 4) | | «Лесной ручеек» | 0 | 540 | 0 | 0 | | 540 |
| 5) | | «Северянка» | 0 | 386 | 0 | 0 | | 386 |
| 6) | | «Уральский  огонек» | 160 | 720 | 160 | 160 | | 1200 |
| 7) | | «Антоновский» | 160 | 680 | 160 | 160 | | 1160 |
| 2. | | МАУ «ДОК «Звездный» им. В.Г. Удовенко | 230 | 720 | 230 | 220 | | 1400 |
| 3. | | МАУ ЗДОЛ  «Золотой луг» | 0 | 720 | 0 | 0 | | 720 |
|  | | Итого | 550 | 5126 | 550 | 540 | | 6766 |
| **Детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев:** | | | | | | | | |
| 1. | | МБУ ОЦ  «Сосновый бор» | - | 270 | - | - | | 270 |
| 2. | | Областной проект  «Поезд «Здоровье» | - | 90 | - | - | | 90 |
| **Лагеря с дневным пребыванием детей:** | | | | | | | | |
| 1. | при образовательных учреждениях | | | | | | 7337 | |
| 2. | при учреждениях спорта и молодежной политики | | | | | | 4013 | |
|  | Итого | | | | | | 11350 | |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города

от 24.03.2020 № 556-ПА

**Планируемое количество путевок**

**в муниципальные загородные организации отдыха и оздоровления детей за счет бюджетного финансирования**

1. Количество путевок в муниципальные загородные оздоровительные организации за счет бюджетного финансирования:

| №  п. п. | Категория детей | в загородные оздоровительные лагеря | | | в санаторно-оздоровительный лагерь МБУ ОЦ «Сосновый бор» |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МБУ «ЦООиОД» | МАУ «ДОК «Звездный» | МАУ ЗДОЛ «Золотой луг»  (профильный) |
|  |  | **общее количество путевок:**  **год/в том числе летние каникулы** | | | |
|  | | 4646 / 3686 | 1400 / 720 | 720 | 270 |
|  | дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости | 781 / 593 | 192 / 136 | 146 | 54 |
|  | в том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации | 563 / 350 | 100 / 72 | 23 | 27 |
|  | дети работников муниципальных загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей | 463 / 367 | 100 / 72 | 20 | 27 |
|  | дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан | 2663 / 2007 | 612 / 470 | 554 | 189 |
|  | дети, организованные в профильные отряды | 739 / 719 | 496 / 42 | 700 | 0 |
| в том числе дети, организованные в профильные отряды с правом на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости | 150 / 146 | 68 / 8 | 146 | 0 |

2. Количество путевок по сменам и муниципальным загородным оздоровительным организациям:

| Организации |  | Категория детей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости\* | дети работников муниципальных загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей | дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан | дети, организованные  в профильные отряды | дети, организованные  в профильные отряды с правом на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости\* | Итого |
| **МАУ «ДОК «Звездный»** | 192 | 100 | 612 | 408 | 88 | 1400 |
| Летние каникулы | 136 | 72 | 470 | 34 | 8 | 720 |
| смена 1 | 36 | 18 | 126 | 0 | 0 | 180 |
| смена 2 | 36 | 18 | 126 | 0 | 0 | 180 |
| смена 3 | 28 | 18 | 92 | 34 | 8 | 180 |
| смена 4 | 36 | 18 | 126 | 0 | 0 | 180 |
| весенние каникулы | 0 | 3 | 0 | 187 | 40 | 230 |
| осенние каникулы | 0 | 3 | 0 | 187 | 40 | 230 |
| зимние каникулы | 56 | 22 | 142 | 0 | 0 | 220 |
| **ЗОЛ «Антоновский»** | 199 | 116 | 670 | 140 | 35 | 1160 |
| Летние каникулы | 103 | 68 | 334 | 140 | 35 | 680 |
| смена 1 | 28 | 16 | 91 | 20 | 5 | 160 |
| смена 2 | 28 | 16 | 91 | 20 | 5 | 160 |
| смена 3 | 27 | 18 | 90 | 36 | 9 | 180 |
| смена 4 | 20 | 18 | 62 | 64 | 16 | 180 |
| весенние каникулы | 32 | 16 | 112 | 0 | 0 | 160 |
| осенние каникулы | 32 | 16 | 112 | 0 | 0 | 160 |
| зимние каникулы | 32 | 16 | 112 | 0 | 0 | 160 |
| **ЗОЛ**  **«Уральский огонек»** | 190 | 120 | 648 | 192 | 50 | 1200 |
| Летние каникулы | 98 | 72 | 328 | 176 | 46 | 720 |
| смена 1 | 25 | 18 | 82 | 44 | 11 | 180 |
| смена 2 | 24 | 18 | 78 | 48 | 12 | 180 |
| смена 3 | 24 | 18 | 86 | 40 | 12 | 180 |
| смена 4 | 25 | 18 | 82 | 44 | 11 | 180 |
| весенние каникулы | 28 | 16 | 96 | 16 | 4 | 160 |
| осенние каникулы | 32 | 16 | 112 | 0 | 0 | 160 |
| зимние каникулы | 32 | 16 | 112 | 0 | 0 | 160 |
| **ЗОЛ «Солнечный»** | 84 | 56 | 283 | 119 | 28 | 570 |
| смена 1 | 23 | 14 | 83 | 17 | 5 | 142 |
| смена 2 | 22 | 14 | 77 | 24 | 6 | 143 |
| смена 3 | 23 | 14 | 81 | 19 | 5 | 142 |
| смена 4 | 16 | 14 | 42 | 59 | 12 | 143 |
| **ЗОЛ «Звонкие голоса»** | 84 | 42 | 294 | 0 | 0 | 420 |
| смена 1 | 21 | 11 | 73 | 0 | 0 | 105 |
| смена 2 | 21 | 10 | 74 | 0 | 0 | 105 |
| смена 3 | 21 | 10 | 74 | 0 | 0 | 105 |
| смена 4 | 21 | 11 | 73 | 0 | 0 | 105 |
| **ЗОЛ «Изумрудный»** | 57 | 36 | 191 | 70 | 16 | 370 |
| смена 1 | 15 | 12 | 47 | 40 | 10 | 124 |
| смена 2 | 21 | 12 | 72 | 15 | 3 | 123 |
| смена 3 | 21 | 12 | 72 | 15 | 3 | 123 |
| **ЗОЛ «Лесной ручеек»** | 95 | 54 | 327 | 52 | 12 | 540 |
| смена 1 | 36 | 18 | 126 | 0 | 0 | 180 |
| смена 2 | 36 | 18 | 126 | 0 | 0 | 180 |
| смена 3 | 23 | 18 | 75 | 52 | 12 | 180 |
| **ЗОЛ «Северянка»** | 72 | 39 | 250 | 20 | 5 | 386 |
| смена 1 | 26 | 13 | 90 | 0 | 0 | 129 |
| смена 2 | 20 | 13 | 70 | 20 | 5 | 128 |
| смена 3 | 26 | 13 | 90 | 0 | 0 | 129 |
| **МАУ ЗДОЛ**  **«Золотой луг»** | - | 20 | 0 | 554 | 146 | 720 |
| смена 1 | - | 5 | 0 | 138 | 37 | 180 |
| смена 2 | - | 5 | 0 | 139 | 36 | 180 |
| смена 3 | - | 5 | 0 | 138 | 37 | 180 |
| смена 4 | - | 5 | 0 | 139 | 36 | 180 |
| **МБУ ОЦ**  **«Сосновый бор»** | 54 | 27 | 189 | 0 | 0 | 270 |
| смена 1 | 18 | 9 | 63 | 0 | 0 | 90 |
| смена 2 | 18 | 9 | 63 | 0 | 0 | 90 |
| смена 3 | 18 | 9 | 63 | 0 | 0 | 90 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Невостребованные путёвки, оплачиваемые из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, могут быть перераспределены между оздоровительными организациями или реализованы для оздоровления детей работников коммерческих, некоммерческих организаций, неработающих граждан.

3. Профильные отряды, смены в муниципальных загородных организациях отдыха и оздоровления детей   
в каникулярное время в 2020 году:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. п. | Наименование ОУ | | Смена | Кол-во  отрядов/смен | Кол-во детей |
|  | МАУ «ДОК «Звездный»  имени В.Г. Удовенко | | весенние  каникулы | смена | 227 |
| 3 (лето) | 2 | 42 |
| осенние  каникулы | смена | 227 |
|  | Итого+- | |  |  | 496 |
|  | ЗОЛ «Антоновский» | | 1 (лето) | 1 | 25 |
| 2 (лето) | 1 | 25 |
| 3 (лето) | 2 | 45 |
| 4 (лето) | 4 | 80 |
| Итого | |  | 8 | 175 |
|  | ЗОЛ «Уральский огонек» | | весенние  каникулы | 1 | 20 |
| 1 (лето) | 2 | 55 |
| 2 (лето) | 2 | 60 |
| 3 (лето) | 2 | 52 |
| 4 (лето) | 2 | 55 |
|  | Итого | |  | 9 | 242 |
|  | ЗОЛ «Изумрудный» | | 1 (лето) | 3 | 50 |
| 2 (лето) | 1 | 18 |
| 3 (лето) | 1 | 18 |
|  | Итого | |  | 5 | 86 |
|  | ЗОЛ «Лесной ручеек» | | 3 (лето) | 3 | 64 |
|  | ЗОЛ «Северянка» | | 2 (лето) | 1 | 25 |
|  | ЗОЛ «Солнечный»  Итого | | 1 (лето) | 1 | 22 |
| 2 (лето) | 1 | 30 |
| 3 (лето) | 1 | 24 |
| 4 (лето) | 3 | 71 |
|  | 6 | 147 |
|  | МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» | | 1-4 (лето) | 4 | 700 |
|  | Итого | летние каникулы | | 33 / 4 | 1461 |
| весенние каникулы | | 1 / 1 | 247 |
| осенние каникулы | | / 1 | 227 |
|  | Всего |  | | 34/6 | 1935 |

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации города

от 24.03.2020 № 556-ПА

**Сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные организации**

**отдыха и оздоровления детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрация  заявлений  на путевки: | Многофункциональные центры предоставления  государственных и муниципальных услуг: | | | Единый портал  государственных  и муниципальных  услуг  http://www.gosuslugi.ru | Портал  образовательных услуг Свердловской области  https://zol-edu.egov66.ru |
| Дзержинского  района | Ленинского района | Тагилстроевского  района |
| проспект Вагоностроителей, 64, телефон: 8(3435)360273,  360274,  e-mail: [mfc@mfc66.ru](https://mail.yandex.ru/?win=100&clid=1200402&uid=114820289&login=zdorovyedeti#compose?to=mfc%40mfc66.ru) | улица Космонавтов, 45,  телефон: 8(3435)24 54 55,  e-mail: mfc\_ntagil@mail.ru | улица Металлургов, 46 Б;  телефон: 8(3435)32 53 18;  e-mail: mfc15@yandex.ru |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрация заявлений | 1 смена | 2 смена | 3 смена | 4 смена |
| с 08.00 часов 15 апреля до 08.00 часов 23 апреля | | | |
| Прием документов | с 15 апреля по 24 апреля | | | |
| Сверка документов | с 15 апреля по 28 апреля | | | |
| Распределение, печать путёвок\* | с 28 апреля по 15 мая | | | |
| Выдача путевок | 1 смена | 2 смена | 3 смена | 4 смена |
| с 18 мая по 21 мая | с 26 мая по 1 июня | с 9 июня по 15 июня | с 23 июня по 28 июня |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Дополнительное распределение путёвок производится за неделю до заезда при наличии свободных мест

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункты приема документов:** | | | | | | |
| Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: | | | 1) МБУ  ДО ГДДЮТ  улица Красногвардейская, 15 | 2) МАУ  ДО ДДДЮТ  улица Коминтерна, 41 | 3) МБУ  ДО ТДДТ  улица  Черноморская, 98 | 4) управление социальных программ и семейной политики,  улица Огаркова, 5, кабинет № 101.  Режим работы:  15.04. - 24.04 (с понедельника по пятницу) с 08.00 до 18.00 часов,  суббота, воскресенье - выходные дни.  Телефон: 92-62-00,  +7-908-910-75-07 |
| Дзержинского  района | Ленинского района | Тагилстроевского района |
| проспект Вагоностроителей, 64 | улица Космонавтов, 45 | улица Металлургов,  46 Б | Время работы:  15.04. - 24.04. - с 09.00 до 18.00 часов,  18.04. - с 10.00 до 15.00 часов,  воскресенье - выходной. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункты  выдачи путёвок: | Многофункциональные центры  предоставления государственных и муниципальных услуг: | | |
| Дзержинского района | Ленинского района | Тагилстроевского района |
| проспект Вагоностроителей, 64 | улица Космонавтов, 45 | улица Металлургов, 46 Б |

|  |  |
| --- | --- |
| Приём документов и выдача путёвок в МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»  производится в офисе по адресу: улица Космонавтов, 36  телефон 8(3435)24-34-88 | Время работы:  15.04.2020 – 24.04.2020 с 09.00 до 17.00 часов,  суббота, воскресенье – выходные дни. |

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень организаций, работающих в летний период | |
| 3 смены | 4 смены |
| Загородный оздоровительный лагерь «Северянка» | Загородный оздоровительный лагерь «Антоновский» |
| Загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный» | МАУ «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» |
| Загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек» | Загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса» |
| МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор» | МАУ«Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» |
|  | Загородный оздоровительный лагерь «Солнечный» |
|  | Загородный оздоровительный лагерь «Уральский огонек» |

Сроки приема заявлений и выдачи путевок в ЛДП, в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области в период весенних, осенних, зимних каникул определяются приказами отраслевых органов Администрации города.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации города

от 24.03.2020 № 556-ПА

**Средняя стоимость путевок в муниципальные загородные организации отдыха и оздоровления детей,**

**продолжительность смен, размер родительской платы**

1. Муниципальные загородные оздоровительные лагеря

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Продолжительность смены - 21 календарный день | | | |
| цена  путевки (в рублях) | родительская плата за путевку (в рублях) | стоимость путевки для работников загородных оздоровительных организаций (в рублях) | |
| Летние загородные оздоровительные лагеря | | | | |
| ЗОЛ «Звонкие голоса» | 17686,00 | 3537, 20 | | 1768, 60 |
| ЗОЛ «Изумрудный» |
| ЗОЛ «Лесной ручеек» |
| ЗОЛ «Северянка» |
| ЗОЛ «Солнечный»; |
| МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» |
| Круглогодичные загородные оздоровительные лагеря | | | | |
| ЗОЛ «Уральский огонек»  ЗОЛ «Антоновский»;  МАУ «ДОК «Звездный» | 18790,00 | 3758, 00 | | 1879, 00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Продолжительность смены - 8 календарных дней | | |
| цена  путевки (в рублях) | родительская плата за путевку (в рублях) | стоимость путевки для работников загородных оздоровительных организаций (в рублях) |
| осенние, зимние, весенние каникулы |  | | |
| ЗОЛ «Уральский огонек»  ЗОЛ «Антоновский»;  МАУ «ДОК «Звездный» | 7159,00 | 1431,80 | 715,90 |

2. Муниципальные лагеря с дневным пребыванием детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| летние каникулы | осенние, зимние, весенние каникулы | |
| продолжительность  смены - 18 рабочих дней | продолжительность смены -  5 рабочих дней | для учреждений дополнительного образования, находящиеся  в ведении управления образования, в период зимних каникул  до 9 дней |
| Цена путевки (в рублях) | | |
| 3070,35 | 852,88 | 1535,18 |
| Родительская плата за путевку (в рублях) | | |
| 614,07 | 170,58 | 307,04 |

3. Санаторно-оздоровительный лагерь на базе МБУ « Сосновый бор»

|  |  |
| --- | --- |
| летние каникулы | |
| Продолжительность смены - 24 календарных дня | |
| Цена путевки (в рублях) | Родительская плата за путевку (в рублях) |
| 30842,00 | 3084,20 |

4. Областной проект «Поезд «Здоровье»

|  |  |
| --- | --- |
| летние каникулы | |
| Продолжительность смены - 21 календарный день | |
| Цена путевки (в рублях) | Родительская плата за путевку (в рублях) |
| 35967,00 | 3596,70 |
|  | Оплата проезда железнодорожным транспортом до места отдыха и обратно |

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города

от 24.03.2020 № 556-ПА

**Состав**

**городской межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления, занятости детей и подростков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Суров  Валерий Георгиевич | - | заместитель Главы Администрации города  по социальной политике, председатель комиссии |
| Удинцева  Татьяна Аркадьевна | - | начальник управления образования Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Никонова  Галина Николаевна | - | заместитель директора по организационно-методической работе Муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха  и оздоровления детей», ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Абдулкадырова  Людмила Магомедовна | - | начальник управления промышленной политики  и развития предпринимательства Администрации города |
| Бармин  Юрий Яковлевич | - | начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Свердловской области  в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе  (по согласованию) |
| Еремеева  Ирина Львовна | - | начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города |
| Зверев  Александр Валерьевич | - | начальник отдела охраны общественного порядка Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) |
| Зингер  Сергей Петрович | - | директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» |
| Калинина  Ирина Петровна | - | заместитель директора Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил» учреждений образования» по правовым и общим вопросам |
| Клеймёнов  Дмитрий Михайлович | - | главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница город Нижний Тагил» (по согласованию) |
| Колотова  Людмила Анатольевна | - | главный специалист отдела управления Роспотребнадзора по Свердловской области  в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе  (по согласованию) |
| Кудрявцева  Марина Александровна | - | начальник Финансового управления Администрации города |
| Компанийцев  Алексей Викторович | - | главный государственный инспектор труда (по охране труда) в Свердловской области (по согласованию) |
| Кузнецова  Людмила Геннадьевна | - | председатель Нижнетагильской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| Лобанова  Ирина Юрьевна | - | председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников культуры (по согласованию) |
| Лутохин  Евгений Владимирович | - | председатель Координационного Совета Ассоциации профсоюзных организаций города (по согласованию) |
| Мальцев  Геннадий Геннадьевич | - | глава администрации Ленинского района |
| Маханек  Любовь Николаевна | - | председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников госучреждений (по согласованию) |
| Мигунова  Лия Анатольевна | - | начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города |
| Огуреев  Максим Анатольевич | - | заместитель начальника Нижнетагильского отдела вневедомственной охраны - филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление Вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию) |
| Парамонов  Денис Владимирович | - | глава администрации Тагилстроевского района |
| Парамонова  Ксения Евгеньевна | - | начальник отделения пропаганды Отдела государственной инспекции безопасного дорожного движения Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) |
| Пинаева  Татьяна Владимировна | - | начальник отделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) |
| Пряничников  Сергей Олегович | - | начальник отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию) |
| Ревенко  Александр Юрьевич | - | глава администрации Дзержинского района |
| Усатова  Татьяна Юрьевна | - | председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников здравоохранения (по согласованию) |
| Чернов  Анатолий Александрович | - | начальник отдела государственной инспекции безопасного дорожного движения Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) |
| Юрчишина  Светлана Валерьевна | - | начальник Управления культуры Администрации города |

Приложение № 8

к постановлению

Администрации города

от 24.03.2020 № 556-ПА

**Порядок зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных**

**средств на организацию отдыха детей в каникулярное время,**

**включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

1. Производить зачисление:

1) денежных средств, полученных из областного бюджета   
на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни   
и здоровья в доходы местного бюджета по коду доходов (906) 2022 9999 (04) (0000) 150;

2) денежных средств, полученных в качестве родительской платы   
за путевки:

- в бюджетных и автономных учреждениях - на счета по учету средств   
от приносящей доход деятельности;

- в казенных учреждениях - в местный бюджет по коду доходов   
906 113 01994040004 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы)».

2. Расходовать бюджетные средства и средства, полученные в качестве родительской платы:

1) на централизованное приобретение путевок в детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев;

2) на цели, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей   
и подростков в муниципальных загородных оздоровительных лагерях,   
МБУ ОЦ «Сосновый бор», лагерях с дневным пребыванием детей:

- на питание детей;

- на оплату труда;

- на выполнение предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе;

- на хозяйственные расходы оздоровительных учреждений   
в каникулярное время: оплата коммунальных услуг, связи, охраны, стоянки автотранспорта; текущий ремонт, содержание зданий, сооружений   
и оборудования; арендная плата за пользование имуществом; оплата материальных запасов, экспертизы закупаемого товара; транспортные расходы; ГСМ; приобретение мягкого инвентаря, мебели, оборудования, недостающего или пришедшего в негодность в период оздоровительной кампании   
и списанного в установленном порядке;

- на медицинское обслуживание детей;

- на приобретение медикаментов, витамина «С», питьевой воды, одноразовых стаканов;

- на проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля, дератизации территорий муниципальных загородных организаций отдыха   
и оздоровления детей и прилегающих к ним зон;

- на проведение бактериологического, вирусологического, серологического, молекулярно-биологического паразитологического обследования, вакцинацию персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагеря труда и отдыха;

- на лабораторные исследования качества воды питьевой, воды водоемов, воды бассейнов, готовой пищи на микробиологические показатели   
в загородных организациях отдыха и оздоровления детей;

- на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;

3) на цели, связанные с организацией других форм отдыха:

- на организацию туристических походов, экспедиций, участие   
в тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, конкурсах детей и подростков на территории Свердловской области   
и за ее пределами, другие аналогичные мероприятия;

4) на проведение городского смотра-конкурса на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних и зимних каникул, награждение муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей   
и подростков, ставших победителями и лауреатами смотра-конкурса, и лиц, внесших наибольший вклад в организацию и проведение детской оздоровительной кампании.

3. Финансовое обеспечение расходов по организации туристических походов, экспедиций, участию в тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, конкурсах детей и подростков на территории Свердловской области и за ее пределами, других аналогичных мероприятий, городского смотра-конкурса на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних и зимних каникул осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных   
на проведение мероприятий и внебюджетных источников финансирования.

Приложение № 9

к постановлению

Администрации города

от 24.03.2020 № 556-ПА

**Порядок и сроки представления отчетности о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья,   
и выполнения обязательств по финансированию за счёт средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей**

1. Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, управление социальных программ и семейной политики, Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил» представляют в управление образования Администрации города отчеты в срок не позднее   
3 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – не позднее   
13 января года, следующего за отчетным:

1) о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей, об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на осуществление мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей по форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2) о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3) о достижении значений показателей результативности использования субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2. Отчеты, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил»   
в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, формируются на основании сведений, предоставляемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении и подведомственными управлению образования Администрации города Нижний Тагил, в срок - не позднее 2 дней до истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, управление социальных программ и семейной политики Администрации города представляют в управление образования Администрации города ежеквартальный отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств по форме 0503324 «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности   
об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации   
от 28.12.2010 № 191н (в редакции от 30.11.2018 № 244н), источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Срок представления – не позднее 2 числа месяца, следующего   
за отчетным, по итогам года – не позднее 12 января года, следующего   
за отчетным.

4. Управление образования Администрации города Нижний Тагил представляет в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области:

1) ежеквартальный отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств по форме 0503324 «Инструкции о порядке составления   
и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (ред. от 30.11.2018 № 244н), источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Срок представления – не позднее 8 числа месяца, следующего   
за отчетным, по итогам года – не позднее 15 января года, следующего   
за отчетным.

1) отчеты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка в срок - ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку и срокам представления отчётности

о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей, об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на осуществление мероприятий по организации   
и обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, средств местного бюджета

и внебюджетных источников финансирования   
отдыха детей

**Форма**

**Отчет**

**о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время,** **включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнении обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования**

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Вид организации отдыха детей | Достижение целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время, всего (человек) | | | | Заплани-ровано средств, всего (тыс. рублей) | В том числе | | | Кас-совый расход, всего (тыс. рублей) | В том числе | | | Остаток неисполь-зованных средств, всего (тыс. рублей) | В том числе | | |
| план | | факт | | из областного бюджета (тыс. рублей) | из муни-ципального бюджета (тыс. рублей) | из вне-бюджетных источников финанси-рования  (тыс. рублей) | из областного бюджета (тыс. рублей) | из муни-ципального бюджета (тыс. рублей) | из вне-бюджетных источников финанси-рования  (тыс. рублей) | из област-ного бюджета (тыс. рублей) | из муници-пального бюджета (тыс. рублей) | из вне-бюджетных источников финанси-рования  (тыс. рублей) |
| всего | в том числе  в ТЖС | всего | в том числе  в ТЖС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1. | Санаторно-курортные организации (санатории и санаторные оздорови-тельные лагеря круглогодичного действия), всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в санаториях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | в санаторно оздоровительных лагерях круглогодичного действия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | в рамках проекта «Поезд здоровья» (при условии участия в проекте) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Загородные оздорови-тельные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Оздоровительные лагеря дневного пребывания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Лагеря труда и отдыха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Палаточные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Туристические походы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Другие формы отдыха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Итого\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*При подведении итога суммируются данные по строке 1, строке 2, строке 3, строке 4, строке 5, строке 6 и строке 7.

Список сокращений:

ТЖС - трудная жизненная ситуация.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку и срокам представления отчётности   
о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей, об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету   
на осуществление мероприятий по организации   
и обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности   
их жизни и здоровья, средств местного бюджета   
и внебюджетных источников финансирования   
отдыха детей

**Отчет**

**о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Дата |  |
| Наименование уполномоченного органа муниципального образования |  | по ОКПО |  |
| Глава по БК |  |
| Наименование бюджета муниципального образования |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=7CEEE468AA7D1FF6A0C46D1CD9916B89E525AE91D0FC09156FB60DBDC0B125AF9AC3D6D5C5A59F67740EDB00A8yElAK) |  |
| Наименование финансового органа муниципального образования |  | по ОКПО |  |
| Наименование государственного органа Свердловской области, осуществляющего функции главного распорядителя средств областного бюджета |  | Глава по БК |  |
| Наименование муниципальной программы |  | по БК |  |
| Периодичность: |  |  |  |
| Единица измерения: | рубль | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7CEEE468AA7D1FF6A0C46D1CD9916B89E721A39ED4F409156FB60DBDC0B125AF9AC3D6D5C5A59F67740EDB00A8yElAK) | 383 |
|  | (с точностью до второго десятичного знака после запятой) |  |  |

1. Движение денежных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Средства бюджета муниципального образования | | | |
| всего | | в том числе средства субсидии  из областного бюджета | |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период | нарастающим итогом с начала года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Остаток средств субсидии на начало года, всего | 010 | x | x |  | x |
| из них:  подлежит возврату в областной бюджет | 011 | x | x |  | x |
| Объем субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из областного бюджета | 020 | x | x |  | x |
| Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена субсидия | 030 |  |  | x | x |
| Поступило средств субсидии в бюджет муниципального образования из областного бюджета | 040 | x | x |  |  |
| Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход) | 050 |  |  |  |  |
| Восстановлено средств субсидии в бюджет муниципального образования, всего | 060 | x | x |  |  |
| в том числе  использованных не по целевому назначению в текущем году | 061 | x | x |  |  |
| использованных не по целевому назначению в предшествующие годы | 062 | x | x |  |  |
| использованных в предшествующие годы | 063 | x | x |  |  |
| Возвращено в областной бюджет средств субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего | 070 | x | x |  |  |
| в том числе  остаток средств субсидии на начало года | 071 | x | x |  |  |
| использованных не по целевому назначению | 072 | x | x |  |  |
| использованные в предшествующие годы | 073 | x | x |  |  |
| Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего | 080 | x | x |  |  |
| из них:  подлежит возврату в областной бюджет | 081 | x | x |  |  |

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Наименование мероприятия | Код строки | Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) на 2020 год | Кассовые расходы бюджета муниципального образования | | Уровень софинансирования, % |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья |  |  |  |  |  |

Глава (глава администрации) муниципального

образования, расположенного на территории

Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Приложение № 3

к Порядку и срокам представления отчётности   
о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей, об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету   
на осуществление мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности   
их жизни и здоровья, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования   
отдыха детей

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности использования субсидии**

**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование уполномоченного органа муниципального образования |  | по ОКПО |  |
| Глава по БК |  |
| Наименование бюджета муниципального образования |  | по ОКТМО |  |
| Наименование органа исполнительной власти Свердловской области |  | Глава по БК |  |
| Наименование муниципальной программы/непрограммное направление деятельности |  | по БК |  |
| Периодичность: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код строки | Наименование показателя результативности | Единица измерения по ОКЕИ | | Значение показателя результативности | | Причина отклонения |
| наименование | код | плановое | фактическое |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 01 | охват отдыхом в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия |  |  |  |  |  |
| охват отдыхом в загородных оздоровительных лагерях |  |  |  |  |  |
| охват отдыхом в лагерях дневного пребывания |  |  |  |  |  |
| охват отдыхом в лагерях труда и отдыха |  |  |  |  |  |
| охват отдыхом в палаточных лагерях |  |  |  |  |  |
| охват отдыхом в туристических походах |  |  |  |  |  |
| другие формы отдыха детей |  |  |  |  |  |
| охват отдыхом в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия |  |  |  |  |  |
| охват отдыхом в загородных оздоровительных лагерях |  |  |  |  |  |

Глава (глава администрации) муниципального

образования, расположенного на территории

Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 10

к постановлению

Администрации города

от 24.03.2020 № 556-ПА

**Форма № 1**

**Информация**

**об итогах детской оздоровительной кампании 2020 года**

| Организованные формы отдыха и оздоровления | Количество лагерей (учреждений) | по  сравнению с предыдущим годом,  «+», «-» | Общая численность детей | по  сравнению с предыдущим годом,  «+», «-» | в том числе детей, получивших путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% их средней стоимости | по  сравнению  с предыдущим годом,  «+», «-» | в том числе оздоровлено детей работающих граждан | по сравнению с предыдущим годом,  «+», «-» |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего детей в возрасте от 6,5  до 17 лет включительно | х | х |  |  | х | х | х | х |
| **Всего отдохнуло детей** | х | х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за пределами Свердловской области |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Детские оздоровительные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| загородные  оздоровительные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лагеря дневного пребывания |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оборонно-спортивные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Другие оздоровительные организации** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (дома отдыха, турбазы, пансионаты) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Малозатратные формы отдыха** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (туристические, палаточные лагеря и многодневные походы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Всего трудоустроено в летний период** | х | х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе через: | х | х | х | х | х | х | х | х |
| государственные учреждения занятости населения | х | х |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 2**

**Сведения о финансировании детской оздоровительной кампании**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. п. | Источники  финансирования | Выделено (тыс. рублей) | В процентах от всех  затраченных средств | Использование средств (тыс. рублей) | | | |
| оплата путевок  (полностью или частично) | | оплата проезда к местам отдыха и обратно | Другие расходы  (питание, ремонт и трудоустройство) |
| количество путевок | выделенные средства |
| 1. | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Бюджет субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Средства предприятий,  учреждений, организаций |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Средства родителей |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Средства профсоюзов |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Другие источники (указать) |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя подпись дата